



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐ ๗๕๓๓ ๕๘๐๐-๔ ต่อ ๕๕๐๖.....

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒.๑(๑)/๒๒๗๐..... วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของ  
โรงพยาบาลสิชล รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ ส.ค.๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ตามที่โรงพยาบาลสิชล ได้ประกาศเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนและแจ้งเวียนประกาศ  
โรงพยาบาลสิชลเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน ให้กลุ่มงาน ฝ่าย งานต่างๆ รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทาง  
ปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสิชล นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการรับสินบน  
ทุกรูปแบบของโรงพยาบาลสิชล รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ ส.ค.๖๗) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายเหิม ผิวล้วน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

นศ/อน(๑)๑

๑๖

(นายจรัส บุญกาญจน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

26 ส.ค. 2567

รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและรับสินบนทุกรูปแบบ

ของงานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิชล

รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

| ว/ด/ป ที่รับเรื่อง | ที่มา | เรื่องร้องเรียน | ประเภทข้อร้องเรียน | ผู้ถูกร้อง | ผลการดำเนินงาน | จนท.ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------|-------|-----------------|--------------------|------------|----------------|------------------|
| -                  | -     | -               | -                  | -          | -              | -                |

ประเภทของการรับสินบน

- ๑) การรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ
- ๒) การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ
- ๓) การป้องกันหรือรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) การป้องกันหรือรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
- ๕) การทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาลสิชล
- ๖) การรับของแถม
- ๗) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาลโรงพยาบาลสิชล